

Prot. 173/2021

del 12/01/2021

Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina RUP, adesione agli Accordi Quadro di Intercent-ER per la fornitura di "Guanti sintetici monouso per attività assistenziale" - per l'IRST/IRCCS di Meldola – spesa complessiva presunta € 84.665,00 IVA esclusa.

**IL DIRETTORE DELL'AREA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DI
PRESIDIO PERMESSO QUANTO SEGUE:**

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici" ;
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L. R. n. 28/2007;
- L. R. n°11 del 24/5/2004 art. 19 comma 5° lett. a) in base alla quale vige l'obbligatorietà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Ag. Reg. Intercent ER per le Aziende Sanitarie e quindi anche per l'IRST – IRCCS di Meldola che concorre alla produzione di prestazioni sanitarie per il soddisfacimento dei bisogni dei pazienti afferenti al bacino d'utenza dell'Ausl della Romagna;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Motivazioni:

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. secondo cui nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dalla sopra indicata Agenzia qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Visti

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

- l'art 3 lettera n. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. -"Definizioni"- che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Vista la necessità e urgenza di non interrompere le forniture di beni e servizi indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto e, pertanto, anche la necessità di acquistare tutte le tipologie di prodotti necessari nelle varie Unità Operative dell'IRST IRCCS;

Visto che l'Agenzia Intercent ER ha disposto con determinazione 588 del 03/12/2020 l'aggiudicazione dell'appalto specifico per la fornitura di Guanti sintetici monouso per attività assistenziale nell'ambito dell'SDA "Guanti sanitari e non" dei lotti 1, 2 e 3 di interesse dell'IRST;

Atteso che i soggetti con cui l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato i relativi accordi quadro è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dal soggetto concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;

Acquisiti i fabbisogni comunicati dalla Direzione Sanitaria;

Dato atto che:

- in data 11/01/2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro Intercent ER relativo al lotto 1 per la fornitura di guanti in nitrile, monouso, ambidestri, non sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto con la ditta Medline International Italy S.R.L. c.f. 12244190158;
- in data 07/01/2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro Intercent ER relativo al lotto 1 per la fornitura di guanti in nitrile, monouso, ambidestri, non sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto con la ditta Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- in data 08/01/2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro Intercent ER relativo al lotto 2 per la fornitura di guanti in vinile, monouso ambidestri, non sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto con la ditta Bericah S.P.A. c.f. 00899910244;
- in data 07/01/2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro Intercent ER relativo al lotto 3 per la fornitura di guanti in vinile, monouso, ambidestri non sterili, senza polvere con polsino lungo (270 mm) per attività assistenziale/reparto con la ditta Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284.

Preso atto che gli Accordi Quadro hanno una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione;

Preso atto che gli Ordinativi di Fornitura daranno origine a un contratto applicativo con scadenza fissata al dodicesimo mese successivo alla data di sottoscrizione del relativo Accordo Quadro;

Ravvisata, la necessità di questo Istituto di aderire agli Accordi Quadro di cui sopra per un importo stimato sulla base del presunto fabbisogno dell'Istituto per il periodo di vigenza degli stessi quantificato in € 84.665,00 oltre IVA così come indicato nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che alla fornitura in oggetto verranno attribuiti i seguenti CIG derivati:

- Z183025826 per la ditta Medline International Italy S.R.L. (CIG master 851015848B);
- Z2230258E2 per la ditta Clini-Lab S.R.L. (CIG master 851015848B);
- 85918689C3 per la ditta Bericah S.P.A. (CIG master 851015955E);
- Z8A3025976 per la ditta Clini-Lab S.R.L. (CIG master 8510160631);

e che le Ditte aggiudicatrici dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Considerato che i CIG derivati sono stati estratti:

- per € 13.680,00 per la ditta Medline International Italy S.R.L.
- per € 3.960,00 per la ditta Clini-Lab S.R.L.
- per € 83.400,00 per la ditta Bericah S.P.A.
- per € 558,00 per la ditta Clini-Lab S.R.L.

corrispondenti all'importo dell'Ordinativo di Fornitura che verrà o emesso che potrà essere aumentato sino a un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Richiamato altresì l'elenco delle procedure di acquisizione di beni e servizi, biennio 2020-2021 formulata sulla piattaforma SITAR in cui sono state previste le forniture in contesto tra quelle programmate per il biennio di riferimento e inserite con il CUI: F03154520401201900074.

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire agli Accordi Quadro di cui sopra con le ditte:
 - Medline International Italy S.R.L. c.f. 12244190158 per il lotto 1;
 - Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284 per il lotto 1;
 - Bericah S.P.A. c.f. 00899910244 per il lotto 2;
 - Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284 per il lotto 3.per le quantità e gli importi indicati nell'allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stipulare i contratti di fornitura tramite l'emissione degli Ordinativi di Fornitura sul sistema informatico INTERCENT ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile) firmato dal Direttore del Servizio;
3. Di evidenziare che la scadenza degli ordinativi di adesione all'Accordo Quadro è fissata:
 - in data 10/01/2022 con la ditta Medline International Italy S.R.L. c.f. 12244190158 relativamente al lotto 1 per la fornitura di guanti in nitrile, monouso, ambidestri, non

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto;
- in data 06/01/2022 con la ditta Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284 relativamente al lotto 1 per la fornitura di guanti in nitrile, monouso, ambidestri, non sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto;
 - in data 07/01/2022 con la ditta Bericah S.P.A. c.f. 00899910244 relativamente al lotto 2 per la fornitura di guanti in vinile, monouso ambidestri, non sterili, senza polvere, per attività assistenziale/ reparto;
 - in data 06/01/2022 con la ditta Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284 relativamente al lotto 3 per la fornitura di guanti in vinile, monouso, ambidestri non sterili, senza polvere con polsino lungo (270 mm) per attività assistenziale/reparto con la ditta Clini-Lab S.R.L. c.f. 01857820284;
4. di precisare che la spesa complessiva riferita ai fabbisogni dei prodotti oggetto della convenzione ammonta a complessivi € 84.665,00 IVA esclusa e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
 5. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
 6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il CIG derivati riportati nell'allegato A), estratti per un importo che comprende la somma individuata per l'Ordinativo di fornitura maggiorato di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che la Stazione Appaltante si riserva di ordinare sulla base degli effettivi fabbisogni;
 7. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
 8. Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, che vigilerà sul corretto espletamento delle attività in contesto è la Dott.ssa Elena Prati;
 9. Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

10. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
11. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
12. di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, L'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;
13. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
14. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
15. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore

**Area Provveditorato e Supporto
Amministrativo alla Direzione
Medica di Presidio Ospedaliero**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 12/01/2021